

Aviso de Privacidad

En cumplimiento a la Ley Federal de Protección de Datos **Personales** en Posesión de los Particulares y su Reglamento, así como el comunicado INAI/085/20 correspondiente al manejo de datos personales relativos a COVID-19 (en adelante "**la Ley**"), hacemos de su conocimiento que Triolabs, S.A.P.I. DE C.V. es la entidad **Responsable** del tratamiento de los datos personales obtenidos por nuestro equipo de Recursos Humanos. Dicho tratamiento comprende la obtención, uso, divulgación, almacenamiento, acceso, manejo, aprovechamiento, transferencia o disposición de sus datos personales y hacemos propio el compromiso de proteger sus datos personales para evitar el daño, pérdida, destrucción, robo, extravío, alteración o tratamiento no autorizado de los mismos y ponemos a su disposición el presente Aviso de Privacidad, a fin de que conozca sus políticas y prácticas en la obtención y tratamiento de sus datos personales.

I. Responsable del Tratamiento de Datos Personales.

Triolabs, S.A.P.I. de C.V. (en lo sucesivo "**la Responsable**"), con domicilio en Av. Aguascalientes 517, Bosques del Prado Sur, CP. 20130, Aguascalientes, Aguascalientes, México.

II. Datos Personales que pudieran recabarse.

Los Datos Personales que usted nos proporcione con motivo de la prestación de nuestros servicios empresariales, de manera libre y voluntaria, podrán ser los siguientes:

- **Datos de identificación:** Nombre; imagen; domicilio particular; lugar y fecha de nacimiento; estado civil; ocupación; nacionalidad; RFC; CURP; número de teléfono fijo y/o móvil; correo electrónico; antecedentes laborales; escolaridad, referencias personales y familiares; número de seguridad social; licencia de conducir; identificación oficial (credencial de elector INE o Pasaporte); Curriculum Vitae, nombres de dependientes y beneficiarios.
- **Datos de Contacto en caso de emergencia:** Nombres de contacto, número de teléfono fijo y/o móvil de las personas definidas como contacto.
- **Datos académicos:** Trayectoria educativa; títulos y cédulas profesionales; certificados de capacidades técnicas y reconocimientos.
- **Datos patrimoniales:** Información y titularidad de cuentas bancarias, régimen fiscal; número de crédito Infonavit; número de crédito Fonacot
- **Datos sensibles:** Huellas digitales
- **Datos sensibles:** Datos relativos a la lectura de su temperatura corporal al momento de acceder a nuestras instalaciones, así como aquellos relativos a sintomatologías relacionadas con el virus COVID-19, mismos que incluyen la manifestación voluntaria acerca si sufren actualmente de síntomas directamente vinculados con dicho virus, como lo son fiebre mayor a 37.5 °C, tos, escurrecimiento nasal, dolor de cabeza, dolor de garganta, diarrea o malestar general.
- **Datos sensibles:** Consistentes en los resultados de exámenes toxicológicos, así como los exámenes médicos practicados a los colaboradores de **la Responsable** su tratamiento específico y finalidad se manifiestan en el punto III del presente Aviso.

Última Actualización del Aviso de Privacidad: 30 de Agosto de 2021

La **Responsable** podrá recabar sus datos personales de las siguientes formas:

- Cuando usted los proporciona de manera personal;
- Por medio del llenado del formato de control y prevención de COVID-19 presente en las oficinas de Triolabs, SAPI de C.V.;
- Por fax, correo electrónico o vía telefónica.

En la recolección y tratamiento de datos personales que usted nos proporcione, cumplimos todos los principios que marca la Ley: **Licitud, calidad, consentimiento, información, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad**. La veracidad de los datos que proporcione queda bajo su responsabilidad, por lo que Triolabs, S.A.P.I. de C.V. en ningún momento podrá hacerse responsable por la autenticidad de los mismos.

III. Finalidades del Tratamiento de Datos Personales.

La **Responsable** recabará sus Datos Personales sin fines de divulgación o comerciales, y sólo serán utilizados para los siguientes fines:

- La elaboración de su expediente laboral para la administración apropiada de su estancia laboral (*Nombre; Domicilio Particular; lugar y fecha de nacimiento; estado civil; ocupación; nacionalidad; RFC; CURP; número de teléfono fijo y/o móvil; correo electrónico; antecedentes laborales; escolaridad, referencias personales; número de seguridad social; identificación oficial (credencial de elector INE o Pasaporte); Curriculum Vitae; Trayectoria educativa; títulos y cédulas profesionales; certificados de capacidades técnicas y reconocimientos*);
- La administración del acceso físico a las instalaciones de la **Responsable** (*Nombre, huella digital, imagen, datos relativos a la lectura de su temperatura corporal al momento de acceder a nuestras instalaciones, así como aquellos relativos a sintomatologías relacionadas con el virus COVID-19, mismos que incluyen la manifestación voluntaria acerca si sufren actualmente de síntomas directamente vinculados con dicho virus, como lo son fiebre mayor a 37.5 °C, tos, escurrimiento nasal, dolor de cabeza, dolor de garganta, diarrea o malestar general*);
- La administración del acceso electrónico a los sistemas y bases de datos de la **Responsable** que resulten necesarias para el desarrollo de sus funciones (*nombre, correo electrónico personal, número de teléfono fijo y/o móvil*);
- Gestionar, verificar y llevar a cabo análisis o revisiones a fin de garantizar la seguridad dentro del lugar de trabajo, el uso correcto de las herramientas de trabajo, tales como, sistemas computacionales, redes, correo electrónico, Internet, telefonía celular, así como la confidencialidad de la información propiedad de la **Responsable** o de sus Clientes. Para el efecto, la **Responsable** podrá tener acceso y monitorear los dispositivos y herramientas que se le hayan otorgado como herramientas de trabajo, así como los sistemas de seguridad y CCTV (*Nombre, huella digital, imagen, domicilio particular, número de teléfono fijo y/o móvil, correo electrónico personal*);
- La administración de los servicios de nómina, incluyendo el pago respectivo y la respectiva comunicación con organismos gubernamentales que requieren información de la nómina (*Nombre; Domicilio Particular; lugar y fecha de nacimiento; estado civil; ocupación; nacionalidad; RFC; CURP; número de teléfono*

Última Actualización del Aviso de Privacidad: 30 de Agosto de 2021

fijo y/o móvil; correo electrónico; número de seguridad social; # de crédito Infonavit; # de crédito Fonacot; información y titularidad de cuentas bancarias; régimen fiscal);

- Si fuera el caso, el alta, contratación y/o cancelación de seguros de vida, seguros de gastos médicos y aquellos que la **Responsable** considere necesarios (*Nombre; Domicilio Particular; lugar y fecha de nacimiento; estado civil; ocupación; nacionalidad; RFC; CURP; número de teléfono fijo y/o móvil; correo electrónico; escolaridad, número de seguridad social; identificación oficial (credencial de elector INE o Pasaporte); nombres de dependientes y beneficiarios;*
- Para contactar a sus familiares o terceros de contacto en caso de una emergencia (*Nombres de las personas definidas como contactos, número de teléfono fijo y/o móvil de las personas definidas como contacto;*
- Entrega de emblemas, premios y reconocimientos (*Nombre, ocupación, imagen;*
- Impartición de cursos y capacitaciones necesarias para el desarrollo de sus funciones (*Nombre, ocupación, imagen;*
- Compartir su experiencia laboral con nuestros clientes actuales o futuros (*Nombre, Curriculum Vitae, Trayectoria educativa; títulos y cédulas profesionales; certificados de capacidades técnicas y reconocimientos;*
- Para realizar todas las actividades necesarias para la administración y gestión de su puesto de trabajo y demás prestaciones laborales (*Nombre; Domicilio Particular; lugar y fecha de nacimiento; estado civil; ocupación; nacionalidad; RFC; CURP; número de teléfono fijo y/o móvil; correo electrónico; antecedentes laborales; escolaridad, referencias personales; número de seguridad social; identificación oficial (credencial de elector INE o Pasaporte); Curriculum Vitae; Trayectoria educativa; títulos y cédulas profesionales; certificados de capacidades técnicas y reconocimientos;*
- Para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas con nuestros colaboradores, así como para la evaluación de la calidad de nuestros servicios ((*Nombre; Domicilio Particular; lugar y fecha de nacimiento; estado civil; ocupación; nacionalidad; RFC; CURP; número de teléfono fijo y/o móvil; correo electrónico; antecedentes laborales; escolaridad, referencias personales; número de seguridad social; identificación oficial (credencial de elector INE o Pasaporte);*
- En el caso específico del tratamiento de datos relacionados con exámenes físicos y toxicológicos practicados, su finalidad es la de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 3 y 137 de la Ley General de Salud en relación con la prevención de enfermedades transmisibles;
- En el caso específico del tratamiento de los datos sensibles citados en el apartado II del presente aviso de privacidad, el tratamiento de los mismos se llevará a cabo atendiendo al comunicado INAI/085/20, teniendo la finalidad de llevar a cabo acciones preventivas necesarias para la prevención y mitigación del COVID-19 así como garantizar la salud de nuestros clientes, colaboradores, proveedores y terceros.

Sus datos personales serán guardados bajo la más estricta confidencialidad y no podrán utilizarse para finalidades distintas a las antes mencionadas salvo que exista un cambio al presente Aviso de Privacidad y se obtenga su conformidad expresa con dicho cambio. Una vez que se cumpla la finalidad del tratamiento de sus datos personales, éstos serán bloqueados con el único propósito de determinar posibles responsabilidades en relación

Última Actualización del Aviso de Privacidad: 30 de Agosto de 2021

con su tratamiento, hasta el plazo de prescripción legal o contractual de éstas. Durante dicho periodo, los datos personales no podrán ser objeto de tratamiento y transcurrido este, se procederá a su cancelación en la base de datos que corresponda.

IV. Transferencia de Datos Personales.

La **Responsable**, para cumplir las finalidades necesarias anteriormente descritas u otras aquellas exigidas legalmente o por las autoridades competentes, podrá transferir los datos personales necesarios a autoridades laborales y/o otras aquellas autoridades competentes para dar cumplimiento a disposiciones legales, a empresas subsidiarias y filiales de la **Responsable** y a terceros, los cuales, operen bajo políticas de privacidad que cumplen con las disposiciones aplicables correspondientes para alguna de las finalidades señaladas en el presente aviso de privacidad, a instituciones bancarias para realizar los pagos correspondientes, a aseguradoras para gestiones de seguros y reembolsos y a autoridades competentes en los casos legalmente previstos. Le informamos que para los supuestos anteriormente descritos su consentimiento no es requerido.

V. Medidas de Seguridad/Límites al acceso.

La **Responsable** ha adoptado las medidas de seguridad técnicas, administrativas, físicas y electrónicas necesarias y suficientes para proteger sus datos personales contra daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso o tratamiento no autorizados. Las herramientas de seguridad informática utilizadas están apoyadas por una política interna de seguridad de la información que incluye la capacitación continua del personal autorizado, para identificar, prevenir y eliminar amenazas informáticas. Únicamente el personal autorizado que ha cumplido y observado los correspondientes requisitos de confidencialidad podrá participar en el tratamiento de sus datos personales.

En caso de presentarse alguna vulneración de seguridad, la **Responsable** hará del conocimiento del titular la naturaleza del incidente; los datos personales comprometidos; las recomendaciones al titular acerca de las medidas que éste pueda adoptar para proteger sus intereses; las acciones correctivas realizadas de forma inmediata y demás información pertinente para la resolución y prevención de una futura vulneración.

Por ello, se hace de su conocimiento que la **Responsable** pone a su disposición un mecanismo para solicitar la limitación del uso o divulgación de sus datos personales, materia de este Aviso de Privacidad, presentando un escrito dirigido al Área del Tratamiento de Datos Personales (en el domicilio señalado en el punto VI siguiente).

VI. Área encargada del manejo y administración de los Datos Personales.

El Área del Tratamiento de Datos Personales designada por Triolabs, S.A.P.I. de C.V. es el departamento de Recursos Humanos que tiene como domicilio Av. Aguascalientes 517, Bosques del Prado Sur, CP. 20130, Aguascalientes, Aguascalientes, México con un horario de atención de las 9 a las 16 horas de lunes a viernes, mismo domicilio donde ponemos a su disposición el presente aviso de privacidad, así como los formatos para el acceso a sus derechos de **Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (derechos "ARCO")**. Asimismo, también está a su disposición la cuenta de correo electrónico

Última Actualización del Aviso de Privacidad: 30 de Agosto de 2021

privacidad@digitalhype.mx para todas aquellas dudas o comentarios que usted tenga respecto al aviso de privacidad y el manejo de sus datos personales.

VII. Derechos que le corresponden al titular de Datos Personales.

Como titular de datos personales, usted puede ejercitar ante el Área de Protección de Datos Personales, los derechos de **Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (derechos “ARCO”)**. Asimismo, usted puede revocar, en todo momento, el consentimiento que haya otorgado y que fuere necesario para el tratamiento de sus Datos Personales, así como limitar el uso o divulgación de los mismos, bajo el entendimiento de que tal revocación puede limitar o impedir la continuación de los servicios contratados, dada la naturaleza de los mismos. Si bien puede usted obtener para su comodidad los formatos impresos para el acceso a sus derechos **ARCO** en el domicilio señalado en el punto VI, tales formatos son meramente una guía no obligatoria, pues usted puede ejercer los mismos mediante una solicitud en escrito libre que deberá contener y acompañar la información y documentos que señala la Ley que de manera enunciativa más no limitativa incluye lo siguiente:

- El nombre y domicilio del titular u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud.
- Los documentos que acrediten su personalidad o, en su caso, la representación legal del titular.
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO.
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, así como cualquier otro documento análogo que exija la legislación vigente al momento de la presentación de la solicitud.

La **Responsable** no estará obligada a cancelar sus Datos Personales cuando se trate de alguno de los supuestos de excepción establecidos en la Ley.

VIII. Revocación

El titular de los Datos Personales podrá revocar su consentimiento para el tratamiento de Datos Personales en cualquier momento, debiendo, únicamente para tales efectos, enviar una solicitud por escrito libre al Área Encargada de los Datos Personales, al domicilio establecido en el apartado VI del presente Aviso de Privacidad, adjuntando documentación que acredite la titularidad de los datos personales cuyo consentimiento para el tratamiento desee revocar; así como la dirección a la cual desee que hagamos llegar la respuesta a su solicitud.

Tendremos un plazo máximo de 20 días hábiles para informarle sobre la procedencia de la misma y, si resulta procedente, se hará efectiva la misma dentro de los quince días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha en que se comunica la respuesta positiva, misma que será notificada a la dirección que nos proporcione para tal efecto.

Última Actualización del Aviso de Privacidad: 30 de Agosto de 2021

IX. Modificaciones al Aviso de Privacidad

La **Responsable** se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente aviso de privacidad, para la atención de novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación y ofrecimiento de nuestros servicios. Estas modificaciones estarán disponibles al público en nuestro domicilio ubicado en Av. Aguascalientes 517, Bosques del Prado Sur, CP. 20130, Aguascalientes, Aguascalientes, México, a través de nuestro sitio de internet **digitalhype.mx**; asimismo se hará de su conocimiento a través de nuestro aviso de privacidad simplificado a través de nuestros correos electrónicos.

Si usted en su calidad de Titular de los Datos Personales, hubiese proporcionado su correo electrónico, **la Responsable** podrá enviar a dicho correo cualquier modificación al presente Aviso de Privacidad, sin embargo, no seremos responsables si usted no recibe la notificación de cambio en el Aviso de Privacidad en caso de existir algún problema con su cuenta de correo electrónico o de transmisión de datos por internet.

Aceptación y Entendimiento:

Fecha: _____

Nombre: _____

Firma: _____